

Общество с ограниченной ответственностью
«Учебный комбинат «Вертикаль»
(ООО «УК «Вертикаль»)

ИНН/КПП 5050130773/505001001 ОГРН

Адрес: 141100, Московская обл, г.о.Щелково, Советский 1- пер, дом 25, офис 406

тел. 8(496) 258-55-22

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор

ООО «УК «Вертикаль»

Г. Г. Христенко

"11" января 2021г



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
ООО «УК «Вертикаль»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об официальном сайте общества с ограниченной ответственностью «Учебный комбинат «Вертикаль» (далее - Положение) является локальным актом общества с ограниченной ответственностью «Учебный комбинат «Вертикаль» (далее - Организация) и определяет цели, задачи, требования к официальному сайту образовательной организации (далее-сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

-Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-Федерального закона от 30.12.2020 № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»;

-Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;

-Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации).

1.3. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством РФ, Уставом ООО «УК «Вертикаль», настоящим Положением, приказом руководителя Организации.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт- информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую

нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web- ресурс — это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определения целей.

Разработчик сайта – это физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы официального сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Организации.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат Организации, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.9. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях Педагогического совета Организации.

1.10. Структура сайта, состав рабочей группы разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждается руководителем Организации.

1.11. Сайт имеет статус официального информационно-телекоммуникационного ресурса Организации, который может быть открыт и закрыт/удалён, на основании приказа руководителя Организации.

1.12. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Организации.

1.13. Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.14. Официальный сайт размещается по адресу: www.vertikal-obuchenie.ru

2. Цели и задачи сайта.

2.1. Главной целью официального сайта Организации является оперативное и объективное информирование потребителя образовательных услуг.

2.2. Основными задачами официального сайта являются:

- предоставление оперативной и достоверной информации о деятельности Организации и о предоставляемых ею образовательных услуг;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норма информационной безопасности;
- формирование и поддержание положительного имиджа Организации;
- создания условий для взаимодействия участников образовательных отношений;
- информирования общественности о программе развития Организации, поступления и расходования материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.3. Основными функциями официального сайта являются:

- своевременное предоставление официальной документации;
- информирование о реализуемых образовательных программах;
- информирование о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса;
- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов.

3. Структура и содержание сайта.

3.1. Структура официального сайта ООО «УК «Вертикаль» отражает основные направления деятельности и определяется Организацией самостоятельно.

3.2. Содержание официального сайта включает обязательную и вариативную информацию об Организации.

3.3. Организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и её филиалов (при наличии), о местах осуществления образовательной деятельности, о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации;
- о нормативном сроке обучения;

- о правилах приёма и отчисления по основным образовательным программам;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- об учебном плане с приложением его копий;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о языках образования;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных аудиторий, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приема(перевода);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития;
- о трудоустройстве выпускников;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- об уставе образовательной организации;
- о порядке и стоимости оказания платных образовательных услуг;
- об отчётах о результатах самообследования;
- о международном сотрудничестве;
- о доступной среде;
- о предписаниях органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетах об исполнении таких предписаний;
- фото и видео материалов, рассказывающих об образовательной организации, актуальных новостях;
- иное на усмотрение руководителя Организации.

- 3.4. Официальный сайт содержит раздел «Сведения об образовательной организации» (далее-специальный раздел), содержащий следующие подразделы:
- «Основные сведения»;
 - «Структура и органы управления образовательной организацией»;
 - «Документы»;
 - «Образование»;
 - «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
 - «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»; – «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
 - «Платные образовательные услуги»;

- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество»

3.4.1. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию:

- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности.

3.4.2. Подраздел «Структура и органы управления» содержит информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления);
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов.

3.4.3. Подраздел «Документы». На главной странице подраздела размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утвержденных образовательной организацией):

- устав Организации.
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

-локальные нормальные акты Организации.

3.4.4. Подраздел «Образование» содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
- практики, в составе образовательной программы);
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

д) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности).

3.4.5. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования; – квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.4.6. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах); – об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных и сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.4.7. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;

- о наличии общежития;
- о трудоустройстве выпускников.

3.4.8. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.4.9. Подраздел «Финансово-

хозяйственная деятельность» содержит информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании.

3.4.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии.

3.4.11. Подраздел «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- об обеспечении беспрепятственного доступа в здание образовательной организации;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.4.12. Подраздел «Международное сотрудничество» содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.5. Официальный сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.6. Так же на сайте Организации при необходимости (по решению руководителя Организации) может быть размещена следующая информация:

- новости, объявления;
- участие Организации в проектах, конкурсах;
- методические разработки;
- учебные материалы;
- тематические обзоры образовательных ресурсов;
- полезные ссылки(ссылки на ресурсы рекомендуемые посетителям официального сайта- в основном, образовательные и официальные ресурсы органов управления).

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте.

- 4.1. Информация в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы официального сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.
- 4.2. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы официального сайта, а также из основного навигационного меню сайта.
- 4.3. При размещении информации на официальном сайте в виде файлов обеспечивается возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя и сохранение файлов на технических средствах пользователей, допускающее после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.
- 4.4. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Организацией, могут размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов.
- 4.5. Форматы размещенной на официальном сайте информации обеспечивают свободный доступ пользователей к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте.
- 4.6. Файлы документов и их копий, размещаемых на официальном сайте Организации представлены в форматах PortableDocumentFiles (.pdf), MicrosoftWord/MicrosoftExcel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), OpenDocumentFiles(.odt, .ods).
- 4.7. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, отвечают следующим условиям:
- максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он разделён на несколько частей (файлов), размер которых не превышает максимальное значение размера файла;
 - сканирование документа выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
 - отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа - читаем;
 - информация представлена на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем её автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком. Документы, предоставленные для ознакомления, сохранены в форматах *.pdf, *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, с установленным режимом «Доступ только для чтения»;
 - все страницы официального сайта Организации содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на официальном сайте образовательной организации.

Данные, размеченные указанной html-разметкой, доступны для просмотра посетителями официального сайта на соответствующих страницах специального раздела «Сведения об образовательной организации»

- 4.8. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в настоящем Положении информацию, а также доступны для посетителей официального ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.
- 4.9. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.
- 4.10. Обновление информации на официальном сайте осуществляется в соответствии с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации, изменениями в организационной структуре Организации, локальными нормативными актами.
- 4.11. Изменения (текущее, плановое, внеплановое) структуры и содержания(наполнения) официального сайта осуществляется уполномоченным сотрудником, утвержденным приказом директора Организации.
- 4.12. Разработчик сайта Организации обновляет сведения на сайте не позднее 10 дней после их изменений.
- 4.13. К размещению на сайте Организации запрещены:
- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
 - материалы, содержащие ненормативную лексику;
 - информационные материалы содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 -
 - иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- 4.14. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя Организации, его заместителей, методиста, ответственных за выполнение работ по функционированию сайта.

5. Организация разработки и функционирования сайта.

- 5.1. Приказом по Организации назначается ответственное лицо за работу сайта – разработчик сайта.
- 5.2. Разработчики сайта обеспечивают размещение новой и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения

доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов, по согласованию с директором Организации.

- 5.3. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется разработчику сайта.
- 5.4. Текущие изменения структуры сайта осуществляются разработчиком сайта. Обновление статистической информации, а также нормативно-правовой базы осуществляется в течении 10 рабочих дней с момента возникновения изменений.
- 5.5. Разработчик сайта обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с официальным сайтом Организации в соответствии с настоящим Положением.

6. Технические особенности сайта.

- 6.1. Для доступа к официальному сайту из сети Интернет необходимо использование доменного имени.
- 6.2. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей по согласованию с руководителем Организации.
- 6.3. Перемещение между страницами сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковый заголовок страницы, и индивидуальные части, конкретную информацию по данной странице.
- 6.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
 - доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
 - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

7. Ответственность.

- 7.1. Ответственность за содержание информации, предоставленной на официальном сайте, несет Руководитель Организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
016A82680019AD0696474AD396442D53B1
Владелец: ХРИСТЕНКО ГУЗАЛИЯ ГАЙАНОВНА
Действителен: с 29.04.2021 до 29.04.2022