

Общество с ограниченной ответственностью
«Учебный комбинат «Вертикаль»
(ООО «УК «Вертикаль»)

ИНН/КПП 5050130773/505001001 ОГРН

Адрес: 141100, Московская обл, г.о.Щелково, Советский 1- пер, дом 25, офис 406
тел. 8(496) 258-55-22

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор

ООО «УК «Вертикаль»

Г. Г. Христенко

«11» января 2021г



Положение
об обучении по индивидуальному учебному плану
в пределах осваиваемой программы
ООО «УК «Вертикаль»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует обучение по индивидуальному учебному плану по программам профессионального обучения, дополнительного образования для детей и взрослых, дополнительного профессионального образования в обществе с ограниченной ответственностью «Учебный комбинат «Вертикаль» (далее – ООО «УК «Вертикаль»).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ООО «УК «Вертикаль» и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Уставом и локальными нормативными актами ООО «УК «Вертикаль».

1.3. Индивидуальный учебный план (далее- ИУП), обеспечивает освоение дополнительных общеобразовательных программ, программ профессиональной переподготовки (далее ДПО) и программ профессионального обучения (далее ПО), на основании индивидуализации ее содержания с учётом особенностей образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3. Обучение по ИУП организуется с целью создания оптимальных условий для индивидуализации процесса обучения и подготовки обучающихся (слушателей), ДПО и ПО, на основе их образовательных потребностей, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ).

1.4. Главной задачей обучения по ИУП является удовлетворение образовательных потребностей слушателя путем выбора оптимальных способов, средств, технологий, темпов и сроков освоения программ ДПО и ПО.

1.5. ИУП - это документ, в котором отражаются наименование программы, количество отведенных часов на изучение, формы обучения и контроля, сроки освоения и контроля.

1.6. Руководство ИУП слушателя и контроль за его выполнением осуществляет директор ООО «УК «Вертикаль».

1.7. Обучение по ИУП является добровольной, альтернативной формой освоения программы.

1.8. Данная форма рекомендуется слушателям с высокой степенью занятости на работе, для лиц с ОВЗ или по иным основаниям.

2. Правила построения индивидуального учебного плана

2.1. Формирование ИУП осуществляется за счет:

- выбора слушателем перечня программ подготовки ДПО, ПО, в том числе полностью или частично в форме стажировок, практик а также форм и сроков их освоения;

- перезачет учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам, дополнительным профессиональным программам;
 - перезачет учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в других образовательных организациях, реализующих дополнительные профессиональные программы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - опережающего темпа освоения дополнительных профессиональных программ на основании личного заявления.
- 2.2. Содержание ИУП выстраивается на основании одной из разработанных и утвержденных в ООО «УК «Вертикаль» программ ДПО, ПО..
- 2.3. Срок обучения соответствует сроку освоения дополнительной образовательной программы по расписанию группы, в которую зачислен обучающийся по ИУП.
- 2.4. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателя, формы и режим обучения данного обучающегося.
- 2.5. Освоение ИУП заканчивается обязательной итоговой аттестацией. Форма итоговой аттестации обучающегося (слушателя) по ИУП, должна соответствовать форме итоговой аттестации, определенной программой обучения и подготовки.

3 Порядок реализации индивидуального учебного плана

- 3.1. Возможность применения индивидуального плана обучения определяется договором на оказание платных образовательных услуг.
- 3.2. Обучающийся (слушатель):
- предоставляет заявление на имя директора ООО «УК «Вертикаль» с просьбой перевести его на обучение по ИУП, в том числе в случае, предусматривающем перезачет учебных курсов, дисциплин (Приложение 1);
 - к заявлению прилагает копии документов, подтверждающих освоение слушателем программ учебных курсов, дисциплин;
 - совместно с заместителем директора, осуществляющим руководство ИУП, принимает решение о формировании ИУП (Приложение 2), исходя из образовательных потребностей и профессиональных затруднений и представляет этот документ для согласования директору ООО «УК «Вертикаль».
- 3.3. Если слушатель ходатайствует о перезачете учебных курсов, дисциплин по программам ДПО, ПО, то засчитываться могут только те дисциплины (модули), которые были освоены слушателем не более чем 3 года назад.
- 3.4. ИУП (в двух экземплярах) утверждается директором ООО «УК «Вертикаль».
- 3.5. После согласования и утверждения ИУП в ООО «УК «Вертикаль» издается распорядительный документ о переводе слушателя на обучение по ИУП. При этом в журнале группы в графе «Контроль посещаемости» делается запись: «Обучается по ИУП».
- 3.6. Заместитель директора ООО «УК «Вертикаль» проводит консультации по вопросам реализации ИУП. Результаты промежуточного и итогового контроля отмечаются преподавателем в листе выполнения ИУП программ ДПО, ПО. (Приложение 3).
- 3.7. Итоговая аттестация слушателя проводится совместно с группой, в которую он зачислен, либо индивидуально.

3.8. Обучающийся может быть отчислен в соответствии с правилами внутреннего распорядка слушателей ООО «УК «Вертикаль».

**4. Порядок хранения документов об образовании
по индивидуальному учебному плану**

4.1. Один экземпляр ИУП и лист выполнения ИУП находится у слушателя, второй экземпляр хранится в ООО «УК «Вертикаль».

4.2. После итоговой аттестации слушатель сдает лист выполнения ИУП заместителю директора ООО «УК «Вертикаль».

4.3. ИУП и лист выполнения ИУП вместе с журналом посещаемости курсов хранится в ООО «УК «Вертикаль» в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение № 1
к Положению об обучении по индивидуальному
плану по программам дополнительного
профессионального образования

Директору ООО «УК «Вертикаль»
Г.Г. Христенко

от _____
ФИО (полностью, в родительном падеже)

(должность и место работы слушателя)

Заявление

Прошу разрешить мне освоение программы:

, _____
(название о дополнительной образовательной программы, программы профессионального обучения)
по индивидуальному учебному плану.

(Подпись) (Дата)

Приложение № 2
к Положению об обучении по индивидуальному
плану по программам дополнительного
профессионального образования

Общество с ограниченной ответственностью
«Учебный комбинат «Вертикаль»
(ООО «УК «Вертикаль»)

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор
ООО «УК «Вертикаль»
Г. Г. Христенко
" ____ " _____ 20 ____ г

Индивидуальный учебный план обучения ФИО
по программе: «название программы»

Цель:

Срок обучения: ____ месяцев (лет)

Форма обучения: _____

Режим занятий: _____ (часов в день)

№п/п	Наименование дисциплины	Всего часов	Объем ауд. часов			Самост. работа	Форма итогового контроля
			Всего ауд. часов	Лекции	Практ. зан.		
1.	Дисциплина						
2.							
3.							
	Всего:						
	Итоговая аттестация						
1.	Экзамен						
	итого						

Директор _____ ФИО

Ознакомлен _____ ФИО
Дата _____

Приложение № 3
к Положению об обучении по индивидуальному
плану по программам дополнительного
профессионального образования

Лист выполнения обучения ФИО по программе (наименование программы)

Цель:

Срок обучения: _____ месяцев (лет)

Форма обучения: _____

Режим занятий: _____ (часов в день)

№п/п	Наименование разделов, дисциплин	Кол-во часов	Форма контроля	Оценка или отметка	Преподаватель	Подпись преподавателя
1.						
2.						
3.						

Директор _____ ФИО

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 016A82680019AD0696474AD386442D53B1
Владелец: ХРИСТЕНКО ГУЗАЛИЯ ГАЙНАНОВНА
Действителен: с 29.04.2021 до 29.04.2022