

Общество с ограниченной ответственностью

«Учебный комбинат «Вертикаль»

(ООО «УК «Вертикаль»)

ИНН/КПП 5050130773/505001001 ОГРН

Адрес: 141100, Московская обл, г.о.Щелково, Советский 1- пер, дом 25, офис 406

тел. 8(496) 258-55-22

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор

ООО «УК «Вертикаль»

Г.Г. Христенко

"11" января 2021г



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

ООО «УК «Вертикаль»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее- Положение) является локальным нормативным актом ООО «Учебный комбинат «Вертикаль» (далее – ООО «УК «Вертикаль»», разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом и иными локальными актами ООО «УК «Вертикаль».

1.2. Педагогический совет организуется в качестве совещательного органа для осуществления наиболее эффективного управления образовательным процессом, методического и научного руководства педагогической деятельностью ООО «УК «Вертикаль».

1.3. Целями создания Педагогического совета являются:

- управление организацией образовательного процесса;
- развитие содержания образования;
- повышения качества обучения;
- совершенствование методической работы ООО «УК «Вертикаль»;
- координация научно-методической деятельности педагогических работников ООО «УК «Вертикаль»
- содействие повышению квалификации педагогических работников ООО «УК «Вертикаль».

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, локальными актами ООО «УК «Вертикаль», регламентирующих организацию образовательного процесса.

2. СОСТАВ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития ООО «УК «Вертикаль», обсуждение и рассмотрение плана работы ООО «УК «Вертикаль»;
- разработка стратегических вопросов совершенствования учебного процесса и развития ООО «УК «Вертикаль»;
- анализ состояния учебной дисциплины;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников ООО «УК «Вертикаль» по вопросам осуществления образовательного процесса, проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима, требований об охране здоровья и жизни слушателей, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности ООО «УК «Вертикаль»;
- анализ методической работы ООО «УК «Вертикаль», использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы ООО «УК «Вертикаль», результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- обсуждение годового графика открытия и выпуска учебных групп;
- консультирование педагогического коллектива по вопросам методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы ООО «УК «Вертикаль»;

2.2. Состав и срок полномочий Педагогического совета утверждается приказом руководителя ООО «УК «Вертикаль» и не может быть менее трех человек.

2.3. Работой Педагогического совета руководит Председатель, которым является руководитель ООО «УК «Вертикаль».

2.4. В Состав совета могут входить заместители руководителя, мастера

производственного обучения и иные педагогические работники ООО «УК «Вертикаль».

2.5. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Работа Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается руководителем ООО «УК «Вертикаль».

3.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ООО «УК «Вертикаль», но не реже одного раза в год.

3.3. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

3.5. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического Совета.

3.6. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3.7. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

3.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы ООО «УК «Вертикаль» в соответствии с концепцией его развития;
- привлекать преподавателей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- вносить предложения о поощрении преподавателей, успешно внедряющих передовые технологии обучения, разрабатывающих оригинальные авторские программы;
- заслушивать отчёты, запрашивать у преподавателей и работников других структурных подразделений ООО «УК «Вертикаль» необходимую информацию.

4.2. Председатель Педагогического совета обязан:

- руководить заседаниями Педагогического совета;
- обеспечивать научно-методическую работу и координацию деятельности Педагогического совета;
- вносить предложения о составе Педагогического совета;
- осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Педагогического совета и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);
- организовывать подготовку материалов к заседаниям Педагогического совета, формировать повестку заседаний;
- разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Педагогического совета проект плана его работы;
- выходить с предложением о стимулирующих вознаграждениях членам Педагогического совета.

4.3. Обязанности секретаря Педагогического совета:

- ведёт протоколы заседаний Педагогического совета;

- организует явку членов Педагогического совета и присутствует на всех заседаниях совета, а также участвует в принятии решений;
- выполняет поручения Председателя совета;
- готовит выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Педагогического совета;
- готовит информацию по вопросам деятельности Педагогического совета и доводит её до всех подразделений ООО «УК «Вертикаль».

4.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.

4.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и слушателями, после их утверждения руководителем ООО «УК «Вертикаль».

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае введения в действие локальных нормативных актов, дополнительно регулирующих порядок деятельности Педагогического совета в ООО «УК «Вертикаль», в Положение будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящие Положение, а также все изменения и дополнения к нему, принимаются и утверждаются руководителем ООО «УК «Вертикаль» и действуют до замены их новыми.

5.3 Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами ООО «УК «Вертикаль» и решаются руководством ООО «УК «Вертикаль» индивидуально в каждом конкретном случае.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
016A82680019AD0696474AD396442D53B1
Владелец: ХРИСТЕНКО ГУЗАЛИЯ ГАЙНАНОВНА
Действителен: с 29.04.2021 до 29.04.2022