

Общество с ограниченной ответственностью

«Учебный комбинат «Вертикаль»

(ООО «УК «Вертикаль»)

ИНН/КПП 5050130773/505001001 ОГРН

Адрес: 141100, Московская обл, г.о.Щелково, Советский 1- пер, дом 25, офис 406

тел. 8(496) 258-55-22

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор

ООО «УК «Вертикаль»

Г. Г. Христенко

"11" января 2021г



Положение

**о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
ООО «УК «Вертикаль»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общества с ограниченной ответственностью «Учебный комбинат «Вертикаль» (далее-Организация), регулирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости обучающихся, формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 №438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Уставом Организации.

2. Формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения слушателями программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и может иметь следующие виды: оперативный и рубежный контроль.

2.2. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин (курсов, модулей), а также стимулирования учебной работы слушателей, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, компьютерное тестирование, выполнение и защита практических работ, подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины.

2.3. Рубежный контроль проводится по завершению изучения учебной дисциплины и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала (компетенций, знаний, умений) в форме зачетов и компьютерного тестирования.

2.4. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.5. В рабочих программах дисциплин указывается количество и тематика письменных работ.

2.6. Периодичность, содержание и методы текущего контроля преподаватели вправе определять самостоятельно, руководствуясь такими критериями, как целесообразность, оперативность получения результатов, охват контрольными операциями всех или большей части обучающихся, эффективное использование учебного времени, объективность и надежность.

2.7. В зависимости от образовательной программы текущий контроль успеваемости может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости слушателей определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено», «не зачтено».

3. Формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Формы промежуточной аттестации, её периодичность определяется учебными планами, календарными учебными графиками, входящими в структуру дополнительной профессиональной программы, программы профессионального обучения утвержденной директором Организации.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет, экзамен, защита реферата.

3.3. Форма аттестации по каждой дисциплине определяется учебно-тематическим планом. Сроки проведения аттестации определяются в соответствии с учебным графиком и договором об оказании образовательных услуг.

3.4. Зачеты/экзамены могут осуществляться в форме итогового компьютерного тестирования по дисциплине (курсу, предмету, модулю).

3.5. Положительная оценка по дисциплине выставляется при условии выполнения обучающимся всех установленных рабочей программой дисциплины видов работ.

3.6. Промежуточная аттестация по стажировке оценивает результаты выполнения слушателями соответствующих программ.

3.7. Допуск к сдаче зачета/экзамена/защите реферата осуществляется на основании успешного выполнения слушателем всех заданий по дисциплине (курсу, предмету, модулю) в электронной обучающей системе.

3.8. Обучающемуся, не сдавшему зачет, выставляется оценка «не сдано», а не сдавшему экзамен - «неудовлетворительно».

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (курсам, предметам, модулям) или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

3.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования академической. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Организации, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. Критерии оценивания слушателей

4.1. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного дополнительной профессиональной программой;

-умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, изложения ответа;

- уровень освоения и совершенствования компетенций в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы.

4.1. По результатам зачета выставляются оценки по двухбалльной системе:

-«сдано» (соответствует «удовлетворительно»);

-«не сдано» (соответствует «неудовлетворительно»).

4.2. По результатам экзамена и защиты реферата выставляются оценки по четырехбалльной системе:

-«отлично»;

-«хорошо»;

- «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

4.3. Оценка уровня сформированности компетенций у обучающегося осуществляется по следующим критериям:

-«отлично» если слушатель показал полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения;

- «хорошо», если слушатель показал освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- «удовлетворительно», если слушатель показал частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

- «неудовлетворительно», если слушатель не показал освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- «сдано», если слушатель имеет целостные, системные знания, умеет выделять главное и второстепенное, дает четкие определения понятий, последовательно и уверенно излагает материал, может применять знания для решения профессиональных задач;

- «не сдано», если слушатель имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач.

5. Апелляции (апелляционная комиссия)

5.1. Обучающемуся предоставляется возможность подать письменное заявление по процедуре проведения экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Апелляция о нарушении порядка проведения экзамена подается лично обучающимся непосредственно в день проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами экзамена подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена.

5.2. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, утвержденной приказом директора Организации в течение трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.3. Апелляционная комиссия утверждается приказом директора Организации в составе трех человек из числа преподавателей Организации или преподавателей, приглашенных из других образовательных организаций.

5.4. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей дисциплине (курсу, предмету, модулю) и оценке его результатов.

5.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения экзамена комиссия выносит одно из решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и/или не повлияли на результат экзамена;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения экзамена подтвердились и повлияли на результат экзамена

5.7. В случае, указанном в п. «б» п. 5.6. Настоящего Положения, результат проведения экзамена подлежит аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен в дополнительные сроки, установленные директором Организации.

5.8. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя (под роспись) в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих аттестацию в Организации, в документ будут внесены соответствующие изменения.

6.2. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором Организации и действуют до замены их новыми.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 016A82680019AD0696474AD396442D53B1
Владелец: ХРИСТЕНКО ГУЗАЛИЯ ГАЙНАНОВНА
Действителен: с 29.04.2021 до 29.04.2022