

**Общество с ограниченной ответственностью
«Учебный комбинат «Вертикаль»
(ООО «УК «Вертикаль»)**

ИНН/КПП 5050130773/505001001 ОГРН

Адрес: 141100, Московская обл, г.о.Щелково, Советский 1- пер, дом 25, офис 406
тел. 8(496) 258-55-22

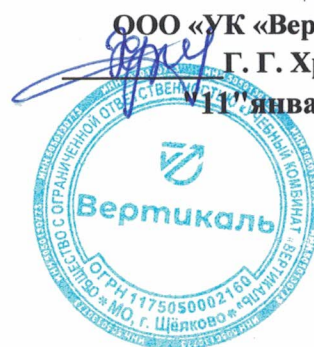
«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор

ООО «УК «Вертикаль»

Г. Г. Христенко

11 января 2021г



Положение

**о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
ООО «УК «Вертикаль»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обществе с ограниченной ответственностью «Учебный комбинат «Вертикаль» (далее - ООО «УК «Вертикаль») разработано в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, исполнения и решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся законные представители обучающихся, педагогические работники и их представители, ООО «УК «Вертикаль».

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается приказом директора ООО «УК «Вертикаль» из равного числа представителей работников ООО «Вертикаль» и представителей обучающихся ООО «УК «Вертикаль» в количестве не менее 3(трех) человек.

2.2. Состав представителей ООО «УК «Вертикаль» формируется из числа его работников.

2.3. Срок полномочий Комиссии исходит из срока рассмотрения конфликтной ситуации до момента ее разрешения.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по письменному требованию не менее 2/3 членов Комиссии;
- в случае прекращения (расторжения) трудового договора с работником - членом Комиссии.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав назначается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.2.3 настоящего Положения.

2.7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава Председателя Комиссии и секретаря.

2.8. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее Председателем на основании обращения в ООО «УК «Вертикаль» (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений.

2.9. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- утверждение повестки заседаний Комиссии;
- созыв заседаний Комиссии;
- председательство на заседаниях Комиссии;
- подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;

-общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.
2.10. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа её членов.

2.11. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- составление выписок из протоколов заседаний Комиссии;
- обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.12. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенциям Комиссии;
- запрашивать у руководителя организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии;

2.13. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.14. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

- а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требований к обучающимся;
- б) образовательных программ организации;
- в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

3) справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

4) рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования-федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

1) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

2) установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

3) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

4) отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

5) вынесение рекомендации различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КОНФЛИКТНОЙ СИТУАЦИИ

4.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего в адрес директора ООО «УК «Вертикаль», с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2. В заявлении указываются:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

-оспариваемые действия или бездействия участника образовательных отношений;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействия которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания-указание на приказ директора ООО «УК «Вертикаль», который обжалуется;

-основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

-требования заявителя.

4.3. В случае необходимости в подтверждении своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы, либо их копии.

4.4. Заявление участника образовательных отношений, поступившее в адрес директора ООО «УК «Вертикаль», подлежит обязательной регистрации.

- 4.5. Комиссия обязана провести заседание в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.
- 4.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 4.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений, Председатель Комиссии вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

- 5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решения в целях урегулирования разногласий.
- 5.2. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение (лицо), Комиссия возлагает по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 5.3. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение о вынесении Директору ООО «УК «Вертикаль» рекомендации об отмене данного решения образовательной организации (отмене/изменению локального нормативного акта ООО «УК «Вертикаль») и указывает рекомендуемый срок исполнения решения.
- 5.4. Комиссия принимает решение по существу обращения простым большинством голосов членов (50% (пятьдесят процентов) +1 голос), присутствующих на заседании Комиссии.
- 5.5. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение о вынесении Директору ООО «УК «Вертикаль» рекомендации об отмене данного решения образовательной организации (отмене/изменению локального нормативного акта ООО «УК «Вертикаль») и указывает рекомендуемый срок исполнения решения.
- 5.6. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если посчитает его необоснованным, не выявив факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.
- 5.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный в нем срок.
- 5.8. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся 3 (три) года в ООО «УК «Вертикаль».
- 5.9. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ООО «УК «Вертикаль» может быть обжаловано в порядке установленном законодательством Российской Федерации.